

# **Tømrermester og Bygningssnedker Per Hansen A/S**

## **Standardbetingelser - Forbruger**

### **1. Anvendelse**

- 1.1 Nærværende standardbetingelser gælder for alle tilbud samt overslag fra Tømrermester og Bygningssnedker Per Hansen A/S til private forbrugere, medmindre andet skriftligt er aftalt mellem parterne. I det omfang forhold ikke er beskrevet i disse standardbetingelser gælder AB Forbruger.

### **2. Tilbud**

- 2.1 Tilbud afgivet af Tømrermester og Bygningssnedker Per Hansen A/S bortfalder efter 90 dage fra tilbudsdato, hvis intet andet er angivet i tilbuddet.

### **3. Priser**

- 3.1 Alle oplyste priser er i danske kroner og inkl. moms, medmindre andet er aftalt mellem parterne.
- 3.2 På arbejdsydelse tilbyder Tømrermester og Bygningssnedker Per Hansen A/S som udgangspunkt fast pris eller regningsarbejde.

Tømrermester og Bygningssnedker Per Hansen A/S og kunden kan aftale, at prisen udregnes som en fast pris, hvilken dækker alle udgifter til kørsel, materialer og arbejdstid uanset reelt forbrug.

Prisen kan også være på regning (med eller uden overslag), således kunden betaler kørsel samt det faktiske forbrug af materialer og arbejdstid. Tømrermester og Bygningssnedker Per Hansen A/S udarbejder en opgørelse af forbrug af materialer og arbejdstid.

### **4. Betaling**

- 4.1 Betaling skal ske til Tømrermester og Bygningssnedker Per Hansen A/S senest 8 dage fra fakturadato, medmindre andet er skriftligt aftalt. Tømrermester og Bygningssnedker Per Hansen A/S er berettiget til løbende at opkræve a conto-afregninger til den 1. i hver måned.
- 4.2 Er betaling forsinket, jf. den i punkt 4.1 nævnte frist, beregnes morarente på 2 % pr. påbegyndt måned fra forfaldsdagen og til betaling sker.

## **5. Sikkerhed**

- 5.1 Ved entrepriser til en værdi på mere end 200.000,00 kr. skal kunden stille sikkerhed for hele entreprisesummen i henhold AB Forbruger § 11.
- 5.2 Mod forlangende stiller Tømrermester og Bygningssnedker Per Hansen A/S seneste årsrapport med resultatopgørelse og balance til kundens rådighed.
- 5.3 Tømrermester og Bygningssnedker Per Hansen A/S stiller med mindre andet er aftalt ikke garanti for sine forpligtelser.

## **6. Arbejdets start- og sluttidspunkt**

- 6.1 Når et tilbud eller overslag accepteres og derved bliver til en ordre, vil start- og sluttidspunkt på arbejdet fremgå af ordrebekræftelsen, medmindre andet er aftalt. Såfremt sluttidspunktet har særlig betydning for kunden, er denne pligtig at gøre Tømrermester og Bygningssnedker Per Hansen A/S opmærksom herpå.

## **7. Forsinkelse**

- 7.1 Tømrermester og Bygningssnedker Per Hansen A/S har ud over de i AB Forbruger § 29 nævnte tilfælde ret til at forlænge tidsfrister ved leverandørsvigt som ikke kan tillægges Tømrermester og Bygningssnedker Per Hansen A/S, samt ved fuld beskæftigelse på arbejdsmarkedet.

## **8. Aftaler**

- 8.1 Alle aftaler skal indgås skriftligt. Aftaler kan indgås digitalt.

## **9. Tegninger**

- 9.1 I det omfang, at Tømrermester og Bygningssnedker Per Hansen A/S har udarbejdet tegninger eller andet materiale til projektet er kunden berettiget til at anvende disse til opgavens løsning. Tømrermester og Bygningssnedker Per Hansen A/S har i øvrigt alle rettigheder over det materiale, som er udarbejdet af Tømrermester og Bygningssnedker Per Hansen A/S.

## **10. Persondata**

- 10.1 Der henvises til særskilt bilag

## **11. Tvistigheder, lovvalg og værneting**

- 11.1 Tvistigheder der udspringer af samhandlen eller nærværende salgs- og leveringsbetingelser afgøres efter gældende dansk ret og med værneting ved Retten i Aalborg.

# **Tømrermester og Bygningssnedker Per Hansen A/S**

## **Standardbetingelser - Erhverv**

### **1. Anvendelse**

- 1.1 Nærværende standardbetingelser gælder for alle tilbud samt overslag fra Tømrermester og Bygningssnedker Per Hansen A/S til private forbrugere, medmindre andet skriftligt er aftalt mellem parterne. I det omfang forhold ikke er beskrevet i disse standardbetingelser gælder AB 92. Fra den 1. januar 2019 gælder AB 18.

### **2. Tilbud**

- 2.1 Tilbud afgivet af Tømrermester og Bygningssnedker Per Hansen A/S bortfalder efter 90 dage fra tilbudsdato, hvis intet andet er angivet i tilbuddet.

### **3. Priser**

- 3.1 Alle oplyste priser er i danske kroner og eksklusive moms, medmindre andet er aftalt mellem parterne.
- 3.2 På arbejdsydelse tilbyder Tømrermester og Bygningssnedker Per Hansen A/S som udgangspunkt fast pris eller regningsarbejde.

Tømrermester og Bygningssnedker Per Hansen A/S og kunden kan aftale, at prisen udregnes som en fast pris, hvilken dækker alle udgifter til kørsel, materialer og arbejdstid uanset reelt forbrug.

Prisen kan også være på regning (med eller uden overslag), således kunden betaler kørsel samt det faktiske forbrug af materialer og arbejdstid. Tømrermester og Bygningssnedker Per Hansen A/S udarbejder en opgørelse af forbrug af materialer og arbejdstid.

### **4. Betaling**

- 4.1 Betaling skal ske til Tømrermester og Bygningssnedker Per Hansen A/S senest 8 dage fra fakturadato, medmindre andet er skriftligt aftalt. Tømrermester og Bygningssnedker Per Hansen A/S er berettiget til løbende at opkræve a conto-afregninger til den 1. i hver måned.

4.2 Er betaling forsinket, jf. den i punkt 4.1 nævnte frist, beregnes morarente på 2 % pr. påbegyndt måned fra forfaldsdagen og til betaling sker.

## **5. Sikkerhed**

5.1 Ved entrepriser til en værdi på mere end 200.000,00 kr. skal kunden stille sikkerhed for hele entreprisesummen i henhold AB 92 § 7.

5.2 Mod forlangende stiller Tømrermester og Bygningssnedker Per Hansen A/S seneste årsrapport med resultatopgørelse og balance til kundens rådighed.

5.3 Tømrermester og Bygningssnedker Per Hansen A/S stiller med mindre andet er aftalt ikke garanti for sine forpligtelser.

## **6. Arbejdets start- og sluttidspunkt**

6.1 Når et tilbud eller overslag accepteres og derved bliver til en ordre, vil start- og sluttidspunkt på arbejdet fremgå af ordrebekræftelsen, medmindre andet er aftalt. Såfremt sluttidspunktet har særlig betydning for kunden, er denne pligtig at gøre Tømrermester og Bygningssnedker Per Hansen A/S opmærksom herpå.

## **7. Forsinkelse**

7.1 Tømrermester og Bygningssnedker Per Hansen A/S har ud over de i AB 92 § 24 nævnte tilfælde ret til at forlænge tidsfrister ved leverandørsvigt som ikke kan tillægges Tømrermester og Bygningssnedker Per Hansen A/S, samt ved fuld beskæftigelse på arbejdsmarkedet.

## **8. Aftaler**

8.1 Alle aftaler skal indgås skriftligt. Aftaler kan indgås digitalt.

## **9. Tegninger**

9.1 I det omfang, at Tømrermester og Bygningssnedker Per Hansen A/S har udarbejdet tegninger eller andet materiale til projektet er kunden berettiget til at anvende disse til opgavens løsning. Tømrermester og Bygningssnedker Per Hansen A/S har i øvrigt alle rettigheder over det materiale, som er udarbejdet af Tømrermester og Bygningssnedker Per Hansen A/S.

## **10. 1- og 5-års eftersyn**

10.1 Tømrermester og Bygningssnedker Per Hansen A/S indkalder til 1- og 5-års eftersyn.

## **11. Tvistigheder, lovvalg og værneting**

11.1 Tvistigheder der udspringer af samhandlen eller nærværende salgs- og leveringsbetingelser afgøres efter gældende dansk ret og med værneting ved Retten i Aalborg.

# **Tømrermester og Bygningsnedker Per Hansen A/S**

## **Standardbetingelser - Underentrepriser**

### **1. Anvendelse**

- 1.1 Nærværende standardbetingelser gælder for alle tilbud samt overslag givet til Tømrermester og Bygningsnedker Per Hansen A/S vedrørende underentrepriser, medmindre andet skriftligt er aftalt mellem parterne. I det omfang forhold ikke er beskrevet i disse standardbetingelser gælder AB 92. For aftaler indgået efter 1. januar 2018 gælder AB 18.

### **2. Tilbud**

- 2.1 Tilbud afgivet til Tømrermester og Bygningsnedker Per Hansen A/S skal minimum være gældende i 90 arbejdsdage fra tilbudsdato.

### **3. Priser**

- 3.1 Alle priser er i danske kroner og eksklusive moms, medmindre andet er aftalt mellem parterne.

### **4. Forsikringer**

- 4.1 Underentreprenøren skal kunne dokumentere, at der er tegnet lovpligtig ansvarsforsikring.

### **5. Sikkerhed**

- 5.1 Ved entrepriser til en værdi på mere end 200.000,00 kr. skal underentreprenøren stille sikkerhed for hele entreprisensummen i henhold AB 92 § 7.

### **6. Arbejdets start- og sluttidspunkt**

- 6.1 Når et tilbud eller overslag accepteres og derved bliver til en ordre, vil start- og sluttidspunkt på arbejdet fremgå af ordrebekræftelsen, medmindre andet er aftalt.

## **7. Forsinkelse**

- 7.1 Den i udbudsmaterialet fastsatte tidsplan er bindende.
- 7.2 Ved forsinkelser, som skyldes underentreprenøren, er Tømrermester og Bygningssnedker Per Hansen A/S berettiget til at kræve dagsbod på 1.000,00 kr. pr. dag. Eventuel dagsbod kan modregnes i entreprisesummen.

## **8. Aftaler**

- 8.1 Alle aftaler skal indgås skriftligt. Aftaler kan indgås digitalt.

## **9. Arbejdets udførelse**

- 9.1 Underentreprenøren er alene berettiget til at benytte sig af egne underentreprenører mod forudgående skriftlig accept fra Tømrermester og Bygningssnedker Per Hansen A/S.
- 9.2 Byggeriet skal kvalitetssikres og kvalitetshåndbog skal forefindes på byggepladsen og fremvises på anmodning.
- 9.3 Underentreprenøren er ansvarlig for ledelsen og udførelse af underentreprisen.

## **10. Mangler/reklamation**

- 10.1 Såfremt der er tale om en privat bygherre (forbrugere) gælder forældelseslovens regler i forholdet mellem underentreprenøren og Tømrermester og Bygningssnedker Per Hansen A/S. Reklamationsreglen i AB 92 § 36 gælder således ikke ved private bygherrer (forbrugere).

## **11. Tvistigheder, lovvalg og værneting**

- 11.1 Tvistigheder der udspringer af samhandlen eller nærværende salgs- og leveringsbetingelser afgøres efter gældende dansk ret og med værneting ved Retten i Aalborg.

## Fortegnelse over behandlingsaktiviteter hos Tømrermester og bygningsnedker Per Hansen A/S i forhold til kundeforhold

<b>Dataansvarlig</b>	<b>Kontaktoplysninger på den dataansvarlige</b>	Tømrermester og bygningsnedker Per Hansen A/S Refnsnæsvej 8b 9293 Kongerslev CVR: 29 61 97 00 Telefon: 40 20 69 15 Mail: per.hansen@newmail.dk
	<b>Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren</b>	Der er ikke en PDO.
<b>Formålene med behandling</b>		Behandling af oplysninger sker til det formål at udarbejde tilbud til potentielle kunder, udførelse af arbejde hos kunder samt fakturering
<b>Kategorier af registrerede og personoplysninger</b>	<b>Kategorier af registrerede personer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunder</li> <li>• Forretningsforbindelser, herunder leverandører og samarbejdspartnere</li> </ul>
	<b>Kategorier af personoplysninger</b>	<p>Der behandles alene almindelige personoplysninger.</p> <p>Indsamlede personoplysninger omfatter eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navn</li> <li>• Adresse</li> <li>• Telefonnummer</li> <li>• mailadresse</li> </ul>
<b>Modtagere af personoplysninger</b>	<b>Kategorier af modtagere som oplysninger er eller vil blive videregivet til</b>	Databehandler: Ladegaard IT ApS, IT support.
<b>Tredjelande og internationale organisationer</b>	<b>Overførelse af oplysninger til tredjelande og internationale organisationer</b>	Der sker ikke overførsel af oplysninger til tredjelande
<b>Sletning</b>	<b>Tidspunkt for sletning af oplysninger</b>	Oplysninger bliver opbevaret i 10 år, og opbevaringen kan være længere, hvis dette er nødvendigt.
<b>Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger</b>		<p>Behandlingen sker i tråd med de interne retningslinjer og procedurer, som er beskrevet i virksomhedens persondatapolitik.</p> <p>Fysisk materiale opbevares i aflåste skabe.</p>

		Login på computere og andre mobile enheder kræver adgangskode, og der er på disse installeret anti-virusprogram.
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------